

## Taken wedstrijdsecretaris mini's

- Inplannen van de wedstrijden (veld indeling, annuleren, wijzigingen door weer) in najaar en voorjaar.
- Inplannen vroege vogels (opbouw velden) op basis van wedstrijdindeling
- Inplannen spelleiders uit de B-Jeugd (op basis van wedstrijdindeling junioren); opvolging en sancties regelen bij no-shows.
- Aan de start van het nieuwe seizoen cursus geven aan alle (nieuwe) B-Jeugd om te fluiten bij de mini's (ca 6 zaterdagochtenden, ca 1 uur per keer.
- Coaching van nieuwe spelleiders en aanwezig zijn op het veld
- Contact houden met andere clubs in verband met verzetten wedstrijden
- Contact houden met de bond, aangaande relevante zaken ten aanzien van de mini's (spelregels)
- Contact houden met de technische commissie over teams
- Contact houden met wedstrijdsecretariaat MHCBE
- Wekelijks contact met coördinatie gastvrouwen over spelleider indelen.
- Na afloop van de wedstrijden, in het weekend, controleren of standen goed zijn ingevoerd en actie ondernemen indien dit niet het geval is.

Totale duur: wekelijks ca 2 uur

Aan het begin van het seizoen indelen wedstrijden ca 1 uur per seizoen en indelen spelleiders ca 2 uur per seizoensdeel